

פרוטוקול 12/19

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה בתאריך 1.9.19

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה – יו"ר, צ' ברנד,
ח' אריאלי, ח' גורן, ס' ויצמן, מ' חיים, ש' מסלאוי,
א' פרוז, ג' שרעבי.

נעדרו ה"ה: ש' קשת, א' גלעדי.

נוכחו ה"ה: מ' לייבה, מ' גילצר, ע' אברהמי, ע' סלמן,
ר' פרבר, ש' רימון, ד' הראל, ע' אהרוני, ק' אודלסמן,
ס' ארנון, ל' בן-חמו, ע' וינברג, ד' חכם, נ' יהושע,
ג' כרמון, ט' לב, א' מוסקוביץ, ה' נעמן, ר' פלאי,
ע' פרידלר, ע' צברי, ג' קיסר, ע' קרת, נ' רוזנברג,
ד' רוימי, א' שוע.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו

מס' הסעיף

- 203 היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1.
- 204 מערך סליע - דין וחשבון על התקבולים וההוצאות לשנת 2018, עמ' 2.
- 205 תעריפי חניה בחניוני חברת אחוזות החוף – עדכון החלטת וועדת כספים מיום 21.7.19, עמ' 3.
- 206 הארכת כהונת הרכבי ועדות ערר לענייני ארנונה כללית לצורך מתן החלטות בעררים, עמ' 4.
- 207 צו העיריות (עבירות קנס)(תיקון), התשע"ט-2019, עמ' 4.
- 208 מינוי ממלאי מקום לעניין סמכויות חתימה בשם גזבר העירייה, עמ' 5.
- 209 ייעול ושיפור הקרן לשימור מבנים, עמ' 6.

- (210) מתן תמריצים לבעלי נכסים המשפצים את המבנה המסחרי השכונתי שבבעלותם בסיוע חברת עזרה וביצרון, עמ' 9.
- (211) מתן רשות שימוש לחברת רשת עמל 1 בע"מ בבית הספר החדש בשכונת נווה עופר כנגד פינוי והשבת מבנה בית הספר שבח מופת שברחוב המסגר 7 תל אביב לידי העירייה, עמ' 10.
- (212) דרישת תשלום עבור מערכת קהילה, עמ' 12.
- (213) מלגות דיור לסטודנטים בבתי ספר למשחק, עמ' 12.
- (214) עדכון רשימת מורשי חתימה לפעולות מול הבנקים/חברות כרטיסי האשראי/ פעילות השקעות, עמ' 13.
- (215) מרכז חירום ארצי לטיפול באלימות במשפחה, עמ' 14.
- (216) עדכון דברי הסבר בתב"ר ושינוי מקורות מימון, עמ' 15.
- (217) דוח רבעון שני לשנת 2019 (ינואר – יוני 2019), עמ' 15.
- (218) מחיקת חובות המגיעים לעירייה, עמ' 16.
- (219) פרוטוקול וועדת הנחות, עמ' 16.
- (220) סגירת תב"ר, עמ' 17.
- (221) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 18.
- (222) תוספת בתב"ר, עמ' 21.
- (223) צרור תעריפים – ספטמבר 2019, עמ' 22.
- (224) רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 22.
- (225) רשימה מס' 106 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, עמ' 22.
- (226) רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, עמ' 23.
- (227) רשימה מס' 9 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019, עמ' 23.

(203) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה.

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה.

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
אורנה לוי	מינהל החינוך	100	לבורנטית ישיבת אדרת בת ים	2500	36
עדנה חנקס	מינהל החינוך	75	עו"ס מדיקליף סיעוד בע"מ ת"א	4000	36
ענבר שימונוב שושן	מינהל החינוך	שעתי	מכירת קורס עבודה מהבית	3500	24
ליאור פרדר-שואב	מינהל כספים	100	עיצוב עוגות עצמאית	1000	36
יצחק אשכנזי	מינהל כספים	100	שף עצמאי	2000	36
נאוה צביאלי	מינהל שירותים חברתיים	100	טיפול רגשי עצמאית	5000	10
טליה אקוע	מינהל שירותים חברתיים	75	טיפול רגשי העמותה לילדים בסיכון גבעת שמואל	2800	36
עינת בן אלי	מינהל שירותים חברתיים	75	עו"ס ביקורי בית מת"ב ראשל"צ	1500	12
מירב כהן קמפינסקי	מינהל שירותים חברתיים	50	טיפול רגשי עצמאית	1500	12
מרק אפשטיין	מינהל בינוי ותשתית	100	שרטט משרד מהנדסים ת"א	6800	36
אלה פסדר	מינהל הידע העירוני	100	עצמאית ; סדנאות מיניות בריאה-שרון אורשלימי פרויקטים דיגיטליים עיריית ירושלים תפעול עמוד "חלאסרטן"	1000	36
משה ירדן	חטיבת התפעול	100	צילומי אופנה	2000	36

C:\Users\admin\Downloads\docx12-19.docx



204) מערך סל"ע - דין וחשבון על התקבולים וההוצאות לשנת 2018

עפ"י סעיף 251ד לפקודת העיריות, באחריות הגזבר להציג מידי שנה דוח כספי למועצה של מערך סל"ע הכולל דין וחשבון על התקבולים וההוצאות.
לאור האמור לעיל, להלן דין וחשבון על התקבולים וההוצאות של מערך סל"ע לשנת 2018 (*):

מערך סל"ע - דין וחשבון על התקבולים וההוצאות לשנת 2018 (ש"ח)		
הוצאות תקציב רגיל		
שכר	37,159,111	
פעולות	7,286,337	ביאור א'
סה"כ	44,445,448	
הוצאות תקציב בלתי רגיל		
מצלמות	2,700,000	
הצטיידות	1,414,332	ביאור ב'
סה"כ	4,114,332	
סה"כ הוצאות מערך סל"ע	48,559,780	
סה"כ הכנסות מערך סל"ע	50,034,322	

ביאור א' - פעולות (ש"ח)	
אחזקת רכבים	2,740,502
הדרכה, הכשרה וציוד נלווה -עובדים	2,324,470
תקשורת, מחשוב וסלולר	615,039
אחזקת מבנה	493,557
הוצאות גבייה	524,604
השתת' בהיטל למרכזים קהילתיים	243,579
ציוד תפעולי	188,056
יתר ההוצאות לפעילות	156,531
יתר ההוצאות לפעילות	7,286,337

ביאור ב' - הצטיידות (ש"ח)	
מערכות קשר ומיחשוב	1,254,976
כלי רכב, ציוד תפעולי וציוד אחר	159,356
סה"כ	1,414,332

(* לא הובאו בחשבון עלויות מצטברות בסך של כ-13 מלש"ח אשר הושקעו בהתאמת מבני מערך סל"ע.

21.7.19 תעריפי חניה בחניוני חברת אחוזות החוף – עדכון החלטת ועדת כספים מיום (205)

בהמשך להחלטת ועדת כספים 11/19 מיום 21.7.19 לשינוי תעריפי חניה בחניוני חברת אחוזות החוף, מוצע לעדכן את רשימת החניונים ולהוסיף חניונים המופעלים על ידי זכיינים כמפורט להלן:

תיקון בחניונים המופעלים על ידי אחוזות החוף		
#	חניון	סטטוס
1	בית הדר	שינוי תעריף לשעה ראשונה מ - 20 ש"ח ל-16 ש"ח, העלאת תעריף כל רבע שעה נוספת מ-3 ש"ח ל-4 ש"ח, והעלאת התעריף החד פעמי החל משעה 16:00 מ-20 ש"ח ל-24 ש"ח
תוספת בחניונים המופעלים ע"י זכיינים		
2	גלית	העלאת תעריף יומי מ-20 ש"ח ל-24 ש"ח
3	קובשים 2	העלאת תעריף יומי מ-20 ש"ח ל-24 ש"ח
4	בית הדר ב	העלאת תעריף לשעה ראשונה מ-12 ש"ח ל-16 ש"ח, העלאת תעריף כל רבע שעה נוספת מ-3 ש"ח ל-4 ש"ח, והעלאת התעריף החד פעמי החל משעה 16:00 מ-16 ש"ח ל-20 ש"ח
5	הרכבת	העלאת תעריף לשעה ראשונה מ-12 ש"ח ל-16 ש"ח, העלאת תעריף כל רבע שעה נוספת מ-3 ש"ח ל-4 ש"ח, והעלאת התעריף החד פעמי החל משעה 16:00 מ-16 ש"ח ל-20 ש"ח
6	עין יעקב	העלאת תעריף לשעה ראשונה מ-12 ש"ח ל-16 ש"ח, העלאת תעריף כל רבע שעה נוספת מ-3 ש"ח ל-4 ש"ח, והעלאת התעריף החד פעמי החל משעה 16:00 מ-20 ש"ח ל-24 ש"ח
חניון חדש בהפעלת חברת אחוזות החוף		
7	חניון החורשה שעבר להפעלת חב' אחוזות החוף זה עתה מחברת "אקספו תל אביב"	שינוי תעריף של אקספו שעמד על 26 ש"ח לשעה ראשונה ו-1 ש"ח לכל רבע שעה נוספת. לתעריף חדש של 16 ש"ח לשעה והחל מהשעה 16:00 מ-24 ש"ח

שינוי התעריף בחניונים המופעלים ע"י זכיינים יהיה בכפוף להסכם החתום בין אחוזות החוף לזכיינים.

לשאלת סגנית רה"ע חן אריאלי באשר לצורך בעדכון ההחלטה הבהירה עדי צברי סמנכ"לית עזרה ובצרון כי העדכון כולל חניונים המופעלים ע"י זכיינים שנשמטו מההחלטה הקודמת.

הוחלט לאשר עדכון תעריפי חניה בחניוני חברת אחוזות החוף, כמפורט לעיל.

206) הארכת כהונת הרכבי ועדות ערר לענייני ארנונה כללית לצורך מתן החלטות בעררים

ביום 31.1.12 פורסמו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 הנחיות לעניין דרך מינוין ופעולתן של ועדות הערר לארנונה, הקובעות, בין היתר, כי חבר ועדת ערר יתמנה לתקופת כהונה של ארבע שנים ויכול לשוב ולהתמנות לתקופת כהונה אחת נוספת.

ביום 19.9.11 מינתה מועצת העירייה חברי ועדות ערר לענייני ארנונה, אשר ביום 28.12.15 מונו לתקופת כהונה נוספת, תוך עדכון הרכבי הוועדות (להלן: "ההרכבים היוצאים"). עדכון נוסף של ההרכבים היוצאים נערך ביום 28.3.16.

ביום 19.2.18 מינתה מועצת העירייה חברי ועדות ערר לענייני ארנונה נוספים, אשר ימשיכו לכהן גם לאחר סיום כהונת ההרכבים היוצאים.

ישנם כחמישים עררים אשר ההרכבים היוצאים שמעו בהם ראיות, אך ההליכים בהם אינם צפויים להסתיים עד מועד סיום כהונתם הרשמי. בשים לב לכך שמדובר בעררים אשר הליכי ההוכחות ושמיעת הראיות התנהלו בפני ההרכבים היוצאים, והם אינם ממתניים אלא למתן החלטות, מוצע להאריך את כהונת הרכבים אלה לפרק זמן מוגבל של שלושה חודשים החל ממועד סיום כהונתם הרשמי, לצורך מתן החלטות בעררים אלה, בלבד.

לאור האמור הוחלט להאריך את כהונת חברי ועדות ערר לענייני ארנונה כללית, אשר מונו ביום 19.9.11 וביום 28.12.15 מונו לתקופת כהונה נוספת, לתקופה של שלושה חודשים החל ממועד סיום כהונתם הרשמי, לצורך מתן החלטות בעררים בהם שמעו ראיות, בלבד.

207) צו העיריות (עבירות קנס)(תיקון), התשע"ט-2019

מחליטים:

לאשר את צו העיריות (עבירות קנס)(תיקון), התשע"ט-2019 בהתאם לנוסח המצ"ב.

דברי הסבר

תכלית התיקון היא לקבוע את סעיף 26(ב) לחוק העזר לתל אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס-1980, כעבירת קנס.

וכך קובע סעיף 26(ב) לחוק העזר:

"בעל נכס, המחזיק בו או המנהל אותו, יאפשר לעובד העירייה או מי שפועל מטעמה, גישה חופשית ותקינה ללא הפרעה לכלי אשפה שנקבעו לצורך הוצאת אשפה, זבל, פסולת בניין או אשפת צמחים".

התיקון יאפשר את אכיפת החובה האמורה לעיל באמצעות רישום הודעת תשלום קנס בגובה של 475 ש"ח, וזאת על מנת לייעל את עבודת פינוי האשפה ולדייק את החובה המוטלת על בעל הנכס או מחזיקו. ויודגש – עד כה נרשמו הודעות תשלום קנס בגובה זהה בגין הפרת החובה "להחזיק ביתן אשפה במצב נקי ותיקין" לפי סעיף 21(א) לחוק העזר.

207) צו העיריות (עבירות קנס) (תיקון), התשע"ט-2019 (המשך)

C:\Users\admin\Downloads\12-19.docx



בתוקף סמכותי לפי סעיף 265 לפקודת העיריות¹, בהסכמת שר המשפטים, ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לפי סעיף 221(ד) (לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב – 1982², אני מודיע ומצווה לאמור:

תיקון 1. בתוספת הראשונה לצו העיריות (עבירות קנס), התשל"א – 1971³, בחלק ב' – התוספת תל-אביב-יפו⁴, בפרט 8 (חוק עזר לתל-אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), הראשונה התש"ס – 1980)⁵, בטור ב':

(א) לצד דרגת קנס ב', בין סעיף 24 לסעיף 28ד(ג), יתווסף סעיף 26(ב)''.

התשע"ט, _____
(2019 _____)

שר הפנים

אני מסכים.
שר המשפטים

208) מינוי ממלאי מקום לעניין סמכויות חתימה בשם גזבר העירייה

מוצע בזאת למנות את סגן הגזבר ומנהל אגף הגבייה מר גל פרוייקט ואת מנהל אגף החשבות מר ניב יהושע כממלאי מקום גזבר העירייה לעניין סמכויות חתימה בשם הגזבר. כמו כן יש לבטל את סמכות החתימה שהוענקה למר הרצל סייג וגבי עדנה סבן בעקבות פרישתם.

מילוי המקום בפועל על ידי מי מהם, ייעשה בעת היעדרותו של הגזבר ובהתאם להנחייתו בהתאם לסמכויות האצילה של הגזבר על פי כל דין.

הני"ל מובא כתוספת להחלטת וועדת כספים 39/17 מיום 10.1.17 בנושא זה.

מובהר בזאת כי סמכות החתימה תהיה בתוקף כל עוד הני"ל משמשים בתפקידם.

הוחלט לאשר מינוי ממלאי מקום לעניין סמכויות חתימה בשם גזבר העירייה, כמפורט לעיל.

¹ דיני מדינת ישראל, נוסח חדש עמ' 197.
² ס"ח התשמ"ב, עמ' 43; התש"ס, עמ' 213.
³ ק"ת התשל"א, עמ' 1184; ק"ת – חש"ס, התשס"ד, עמ' 34.
⁴ ק"ת חש"מ 676 התשס"ד, עמ' 42.
⁵ ק"ת חש"מ 4084 תש"ס, עמ' 887.

209) ייעול ושיפור הקרן לשימור מבנים

1. רקע

- בדצמבר 2004 התקבלה החלטה בוועדה המחוזית לאשר את תכנית השימור 2650ב.
- בספטמבר 2008 אושרה התכנית למתן תוקף. תכנית השימור מייעדת כ- 1,000 מבנים לשימור בדרגות שונות וכוללת הוראות המבטיחות הגנה ושמירה על ערכם האדריכלי של המבנים. בנוסף, כ- 1,000 מבנים בעיר הוכרזו לשימור מכוח תכניות שונות.
- החלטתה של הוועדה המחוזית מדצמבר 2004 כללה גם המלצה להקים קרן לשימור מבנים במטרה לסייע לבעלי המבנים לשימור במימון ביצוע השימור בפועל.
- ניסיון של ארצות העוסקות בשימור מלמד כי יש צורך בכלים אופרטיביים משלימים שיכולים לתמרץ את שיפוצם ושימורם בפועל של המבנים ולתרום לשיפור סביבתי אורבני משמעותי. הקמת קרן שימור הממומנת ע"י העירייה, היוותה עוגן מרכזי במכלול הכלים ליישומה בפועל של תכנית השימור, והוכחה מוחשית למחויבות העירונית למפעל השימור. בין היתר, הקמת הקרן אמורה הייתה לאפשר גיוס של משאבים חיצוניים לקרן בנוסף להקצאת המשאבים העירוניים, דבר שנועד להאיץ את תהליכי השימור בפועל ולצמצם את החשיפה העירונית לתביעות. בפועל לא גויסו מקורות חיצוניים.
- בתאריך 28.09.05 אישרה ועדת הכספים את הקמת הקרן לשימור מבנים.
- בתאריך 25.03.09 אישרה ועדת הכספים תיקונים נקודתיים לקרן השימור.
- בתאריך 20.07.09 התכנסה ועדת הסיוע הראשונה והחליטה על מתן מענק ל 11 מבנים לשימור אשר הגישו בקשות לקבלת סיוע. לאור מספר הפניות המועט שהיה דאז נעשה ניתוח במטרה להבין כיצד ניתן להגביר את כמות הפניות לקרן. ניתוח זה העלה שני חסמים עיקריים: חוסר אטרקטיביות של הקרן ופרוצדורה מורכבת, ואי הכרות של הציבור את קרן השימור.
- בתאריך 31.05.11 ועדת הכספים החליטה על הגדרת שני מסלולי סיוע אשר הקרן תעניק, "המסלול הבסיסי" ו"המסלול המשופר", כחלק ממהלך לשיפור אטרקטיביות הקרן וטיפול בשני החסמים העיקריים אשר פורטו מעלה.
- בתאריך 14.1.14 ובתאריך 31.8.14 אישרה ועדת הכספים תיקוני החלטה נקודתיים לעניין גובה הסיוע שיינתן ולעניין הקריטריונים ולאופן התנהלות הקרן זאת בעקבות הניסיון שהצטבר לטיפול בתכנית השימור בסיוע של קרן.

2. סטטוס פעילות הקרן

תב"ר קרן שימור מבנים תוקצב משנת 2010 ועד היום בסכום כולל של 10.5 מיליון ₪. משנת 2010 ועד היום הוגשו 68 בקשות סיוע, מתוכן 60 מבנים קיבלו זכאות. סכום המענקים שאושר עומד על כ- 9.5 מיליון ₪ - מתוכם 37 מבנים סיימו את עבודות השימור וקיבלו בפועל את המענקים בסך כ- 6 מיליון ₪.

3. הצעה לחידוש החלטה

מוצעת בזאת הצעה לשינוי ושיפור הקרן לשימור מבנים, לאור העובדה כי ה"מסלול המשופר" לחלוקת מענקים פג תוקף בסוף שנת 2017 ויש צורך בחידוש סמכויות קרן השימור וועדת הסיוע לחלוקת מענקים. ההצעה נועדה לפשט את הטיפול בבקשות לקרן השימור מחד ולהגדיל את היקף המבנים שישלימו תהליך שימור מאידך.

209) ייעול ושיפור הקרן לשימור מבנים (המשך)

C:\Users\admin\Downloads\docx12-19.docx



4. קרו השימור

א. מטרת הקרו

- עידוד ביצוע תהליכי השימור אשר כפועל יוצא ישפיעו על הסביבה העירונית.
- סיוע כספי לבעלי מבנים לבצע שימור בפועל באמצעות מענקים ו/או הלוואות מסובסדות.

ב. מהות הסיוע לבעלי מבנים לשימור

- הקרו תעניק סיוע למבנים לשימור מתוך המסגרת התקציבית המאושרת.
- דירוג המבנים ואישור הסיוע ייקבע באמצעות "ועדת סיוע עירונית" שתפעל בהתאם לקריטריונים שיפורטו בהמשך.

ג. הנהלת הקרו

חברי הנהלת הקרו: מנכ"ל העירייה, מהנדס העיר, גזבר העירייה, יועמ"ש. אם ובעתיד תמומן הקרו באמצעות גורמים נוספים חוץ עירוניים, ו/או ייקבעו תפקידים נוספים ל"קרו השימור" (בעקבות תיקוני חקיקה בחוק התכנון והבניה) יישקל שינוי הרכב הנהלה, מטרותיה והרחבת תפקידיה בהתאמה.

ד. ועדת הסיוע העירונית

ועדת הסיוע תדון בבקשות הסיוע מבעלי המבנים לשימור, ותקבע סדרי עדיפויות להענקת הסיוע בהתאם לקריטריונים, כפי שיפורט בהמשך, ותאשר את הבקשות במלואן או באופן חלקי. חברי ועדת הסיוע הם: מה"ע (יו"ר), ס' מה"ע למינהל, מנהל/ת אגף תכנון העיר או מי מטעמו/ה, מנהל/ת א' התקציבים או מי מטעמו/ה, מנכ"ל חב' עזרה וביצרון או מי מטעמו/ה, יועמ"ש העירייה או מי מטעמו/ה. מועדי כינוס ועדת הסיוע וחלוקת התקציב בין ישיבות הוועדה יקבעו ע"י ועדת הסיוע. דיווח להנהלת הקרו ולוועדת כספים יתבצע אחת לשנה או לפי בקשה.

5. עקרונות לקביעת זכאות לסיוע מהקרו ולהעברת כספי המענק והבטחת ניצולם לביצוע השיפוץ והשימור

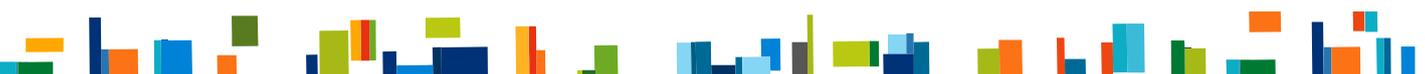
- סיוע יינתן לכל מבנה לשימור פעם אחת בלבד, למעט אם נקבעה זכאות חלקית בגין שימור חלקי.
- תנאים מקדימים לדיון בבקשה – בעלים שיקבלו סיוע מהקרו יתחייבו (כל בעלי המבנה כאחד):
 - לחתום על חוזה שיפוץ בהתאם למפרט עבודות השימור.
 - להסיר תביעת פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, אם וכאשר עומדת כזו ו/או להתחייב לאי תביעה בעתיד.
- תנאי סף נוספים ותעדוף המבנים הזכאים לסיוע ייקבעו ע"י ועדת הסיוע על בסיס סיווג המבנה לשימור, הרכב בעלויות, דיירות מוגנת, מיקום המבנה, ייעוד המבנה, סטטוס מבנה מסוכן ומתן גישה לציבור. ועדת הסיוע רשאית לשנות או להוסיף קריטריונים לפי שיקול דעתה.
- כספי המענק יועברו בכפוף לאישור מפקח מטעם מהנדס העיר כי בוצעו כל עבודות השימור שתוכננו ובכפוף לקבלת תעודת גמר או תעודת גמר בתנאים. בסמכות ועדת הסיוע לאשר מסירה של כספי המענק בשלבים בהתאם לאבני דרך, ע"פ התקדמות העבודה בכפוף לאישור מפקח מטעם מהנדס העיר.

6. סמכויות קרו השימור וועדת הסיוע

- הענקת תמריצים מקרו השימור תתבצע כמענק בלבד. גובה המענק יעמוד על 50,000 ₪ ליחידה, ובכל מקרה לא יותר מעלויות השימור העודפות כמפורט מטה. עם זאת תתאפשר חלוקת הלוואות למבנים שיבצעו שימור דרך עזרה וביצרון כפי שיפורט בהמשך, ולצורך העמדת מענה תזרימי במידה ויידרש מבעלים של מבנה לשימור.

209) ייעול ושיפור הקרו לשימור מבנים (המשך)

\\Users\admin\Downloads\docx12-19 - ועדה -



עלויות השימור העודפות יוגדרו כלהלן :

סגנון בניה	בינלאומי	אקלקטי/מבנה אחר
עלות השימור	שטח מעטפת (מ"ר) X 900 ₪	שטח מעטפת (מ"ר) X 990 ₪

הערות :

מה"ע (באמצעות יח' השימור) יכריע בכל הקשור לסיווג סגנון המבנה בקשר לקבלת הסיוע. שטח המעטפת ייקבע לפי סכום המכפלות של אורך קו המעטפת האופקי של כל קומה בגובהה (להלן "קו מעטפת קומתי"). מעקה גג המבנה יחשב כקומה על פי גובהו, לצורך חישוב שטח המעטפת, בדומה למתכונת בהוראות תכנית השימור.

שטחי המעטפת יחושבו רק עבור שטחים בנויים (קיימים), שנבנו לפי היתר בניה. "קו מעטפת קומתי" – הקו החיצון המקיף את חזיתות הקומה (היטל אופקי), והתוחם בתוכו כל מרכיב המחושב בשטחי הבניה של אותה קומה.

ב. הרחבת השימושים המיועדים לתמרוץ, כך שיכללו יחידות בשימוש מסחרי / מלונאי / משרדי ו/או כל שימוש נוסף שוועדת הסיוע תקבע, על בסיס הקיים בהיתר. ועדת הסיוע רשאית להגביל את גובה הסיוע לפי שיקול דעתה.

ג. מובהר כי מבנה לשימור שיפעל באמצעות חברת עזרה וביצרון יוכל ליהנות מהסדרי הלוואות שיפוצי בתים, בנוסף לקבלת המענק לפי סעיף 6א'.

ד. מתן סיוע חלקי עבור שימור מבנים חלקי – תינתן אפשרות לקבלת מענק חלקי ואפשרות להשלמה עתידית של מלוא המענק בעת השלמת ביצוע עבודות השימור. גובה המענק החלקי יקבע בהתאם להיקף עבודות השימור ובכפוף לאישור מחלקת השימור לנושא שיעור השימור החלקי.

ה. מתן סמכות לחברי הוועדה לקבוע הגדלת היקף הסיוע במקרים בהם יש הצדקה סוציאלית, בסך של עד 50% מכספי המענק לו זכאית היחידה (יחידת דיור, מסחר וכו'). מומלץ לאמץ את הקריטריונים של ועדת החריגים לעניין הלוואות לשיפוצי חזיתות בתים – כקריטריונים מצטברים, כמפורט להלן :

1. חתימה על הצהרה שאין בבעלותו יותר מדירה אחת (עד חלק של 25% מדירה נוספת לא תחשב כדירה נוספת).
2. ההכנסה החודשית הממוצעת אינה עולה על הנקוב להלן :

מספר הנפשות המתגוררות בנכס	הכנסה חודשית של כלל דיירי הנכס
1-5	עד 150% מהשכר הממוצע במשק
6 ומעלה	עד 200% מהשכר הממוצע במשק

3. זכאות להנחה שמעל ל 50% בארנונה בהתאם לקריטריונים של מבחני הכנסה למשק בית, נכויות ושאר התבחינים לפי צו הארנונה.

הוועדה תבחן את מצב חשבון הבנק של בעל הנכס ואת העמידה בקריטריונים ותחליט לגבי היקף הסיוע שיוענק.

- ו. מוצע לאשר הרחבת סמכויות הוועדה, למתן מענקים מיוחדים וחד פעמיים מיתרת התקציב השנתית ככל שתיוותר. גובה המענק המיוחד יעמוד על סך של עד 30% מכספי המענק לו זכאי המבנה. חלוקת מענקים זו תעשה על בסיס השיקולים הבאים: ערכיות אלמנט לשימור, מבנה בחשיפה גבוהה לציבור, חלל ציבורי המאפשר גישה לציבור, עלות משוערת לביצוע, וכל שיקול אחר כפי שייקבע על ידי ועדת הסיוע.
- ז. מגבלת הזמן למשיכת המענק תעמוד על 24 חודשים ממועד אישור הסיוע. ועדת הסיוע רשאית להאריך מועד זה במקרים מיוחדים שיירשמו.
- ח. הלוואה לסרבני שיפוץ למבנים לשימור – הקרן תממן סרבני שיפוץ לשימור, בשיעור של עד 10% ממספר הדירות בבניין לשימור שלגביו אושר הסיוע, ולא יותר מ 10% מעלות השימור של הבניין לרבות הוצאות משפטיות לגביית החוב מהסרבנים.

הוחלט לאשר שינוי ושיפור הקרן לשימור מבנים, כמפורט לעיל.

(210) מתן תמריצים לבעלי נכסים המשפצים את המבנה המסחרי השכונתי שבבעלותם בסיוע חברת עזרה וביצרון

לאורך שנים רבות נוהגת עיריית תל אביב יפו, באמצעות חברת עזרה וביצרון, לעודד את בעלי הנכסים אשר מבנה המגורים שבבעלותם התיישן, לבצע שיפוץ חזיתות ע"י מתן הלוואות מסובסדות, ליווי ארגוני, פיקוח וכדומה. תמריצים אלו הוגדלו לאורך השנים, ולאחרונה ב- 30% בהחלטת ועדת כספים מיום 27/5/19.

כמו כן, בהחלטת ועדת כספים מיום 17/2/13 אושרו תמריצים לעידוד שיפוץ מבני מרכזים מסחריים שכונתיים – אשר נבנו לפני עשרות שנים וחלקם נמצאים במצב מוזנח ומהווים מטרד חזותי.

ההחלטה קבעה את גובה התמריצים, התנאים לקבלתם, הביטחונות הנדרשים וכיוצא בזה. המרכז המסחרי בשכונת הדר יוסף נקבע כמרכז בו יבוצע פיילוט בשלב הראשון. פיילוט זה לא יצא אל הפועל לאור היתכנות נמוכה ליישומו.

הוחלט לאשר כי יבוצע פיילוט ב- 3 מרכזים מסחריים שונים, שייבחנו ויבחרו על בסיס סקר מצב קיים למרכזים מסחריים. שלושת המרכזים יאושרו לקידום על ידי מהנדס העיר או מי מטעמו.

(211) מתן רשות שימוש לחברת רשת עמל 1 בע"מ בבית הספר החדש בשכונת נווה עופר כנגד פינוי והשבת מבנה בית הספר שבח מופת שברחוב המסגר 7 תל אביב לידי העירייה

עיריית תל אביב-יפו (להלן: "העירייה") הינה בעלת זכויות הבעלות בחלקה 131 בגוש 6976 הנמצאת ברחוב המסגר 7 תל אביב, ועליה ניצבים מבנים הידועים כבית הספר "שבח מופת" (להלן: "בית הספר הישן").

ביום 20/03/2016 נחתם בין העירייה לחברת רשת עמל 1 בע"מ (חל"צ) ח.פ. 513705699 (להלן: "רשת עמל") חוזה רשות שימוש ללא תמורה לפיו ניתנה לרשת עמל הרשות לעשות שימוש בבית הספר הישן למטרת ניהול והפעלת בית הספר שבח מופת אשר הינו בית ספר המתמחה במדעים ובטכנולוגיה (להלן: "מטרת השימוש") לתקופה בת 5 שנים חסר יום, החל מיום 12/07/2015 ועד ליום 10.07.2020 (להלן: "תקופת השימוש");

מכיוון שבית הספר הישן דרוש לעירייה לצרכיה החינוכיים סוכס בין העירייה לרשת עמל כי רשת עמל תשיב לעירייה את בית הספר הישן עד ולא יאוחר מיום 31.08.2019.

רשת עמל תקבל מהעירייה רשות שימוש בבית ספר חדש שנבנה כעת ע"י העירייה באמצעות חברת עזרה ובצרון בשכונת נווה עופר במקרקעין שבעלות העירייה הנמצאים בין הרחובות 3832, יעקב אוריאל וברטוב מרדכי בתל אביב, הידועים כחלק מחלקות 27 ו-25 בגוש 7055 שיקרא: "ביה"ס העל יסודי להיי טק ואמניות ע"ש שמעון פרס" (להלן: "בית הספר החדש").

תקופת השימוש הינה בת 5 שנים פחות יום החל מיום קבלת טופס אכלוס (המהווה תעודת גמר) לבית הספר החדש ולא מוקדם מיום 01.09.2019.

קיצור תקופת השימוש בבית הספר הישן ומסירתו לידי העירייה ע"י רשת עמל כפוף למסירת בית הספר החדש בפועל לידי רשת עמל.

בין העירייה לרשת עמל יחתם חוזה רשות שימוש כמקובל בעירייה שבו יוסדרו בין היתר הסוגיות פדגוגיות חינוכיות שונות אשר עיקרן יפורטו להלן:

1. במהלך תקופת השימוש תהא לתלמידי העיר תל אביב יפו עדיפות ראשונה להיקלט- כתלמידים מן המניין בבית הספר החדש, ולאחר מכן, ככל ויוותרו בבית הספר החדש מקומות לתלמידים נוספים, רשאית רשת עמל לקלוט לבית הספר החדש עד 500 תלמידים נוספים בלבד מחוץ לעיר.
2. רשת עמל תהיה כפופה למדיניות החינוכית הנהוגה בעירייה, לרבות מדיניות העברת וקבלת תלמידים, וועדות התמדה ומעברים בין השכבות ותפעל בהתאם להוראות מנהל החינוך בעירייה בכל הנוגע למדיניות משרד החינוך.
3. בנוסף, יוסדרו סוגיות כספיות הנוגעות לרכישת ציוד. הריהוט בלבד, הנדרש לבית הספר החדש יירכש ע"י העירייה. שאר הציוד הנדרש לבית הספר החדש, לרבות תקשורת, מחשב, טכנולוגיה, ציוד מעבדות, ספורט וכיו"ב, כמפורט ברשימת הציוד המפורטת שתצורף לחוזה, ירכשו על ידי רשת עמל.
4. רשת עמל תשלם על חשבונה והוצאותיה כל הוצאה בקשר עם ניהול בית הספר החדש, הפעלתו, תפעולו והשימוש בו, לרבות הוצאות שוטפות, כגון טלפון, חשמל, גז ומים וכיו"ב לרבות הוצאות הנוגעות בבטיחות בית הספר החדש.

211) מתן רשות שימוש לחברת רשת עמל 1 בע"מ בבית הספר החדש בשכונת נווה עופר כנגד פינוי והשבת מבנה בית הספר שבח מופת שברחוב המסגר 7 תל אביב לידי העירייה (המשד)

כח אדם

1. קבלת עובדים לבית הספר תיעשה על ידי בית הספר החדש ובאחריותו.
2. מספר עובדי המנהלה ועובדי החינוך בעלי התפקידים ייקבע בהתאם לצרכי בית הספר.
3. כל עובדי בית הספר החדש אשר אינם עובדי משרד החינוך, יהיו עובדי המשתמש לכל דבר ועניין, והמשתמש ישא בתשלום שכרם וכל הזכויות המגיעות להם עפ"י כל דין ו/או הסכם.
4. המשתמש ישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לעירייה ו/או למי מטעמה, לרבות לפקח, להדריך או להורות למשתמש, ו/או לעובדים מטעמו ו/או למי מטעם המשתמש, אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן בלבד, ולא תהיינה למשתמש ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה.
5. אם מכל סיבה שהיא, ייקבע על ידי רשות שיפוטית, כי עובד או עובדים של המשתמש, או מי מטעמו הם עובדים של העירייה, בין ביחד עם המשתמש ובין בנפרד, כי אז מתחייב המשתמש לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה, מייד לפי דרישתה הראשונה של העירייה, בגין כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.
6. בבית הספר החדש ימשיכו להיות מועסקים עובדי עירייה מושאלים בהתאם לרשימה שתצורף להסכם (להלן: "העובדים המושאלים"). התחשבות בין העירייה לבין עמל בעניין העובדים המושאלים תיעשה כדלקמן:

- (1) מנהל אגף שכר בעירייה יעביר לעמל אחת לרבעון את תלושי השכר של העובדים המושאלים.
- (2) רשת עמל מתחייבת לשפות את העירייה בגין מלוא עלות השכר המשולם לעובדים המושאלים ובכלל זה מלוא ההפרשות הפנסיוניות לקופות ולקרנות השונות, כולל לצרכי גימלה ופיצויים, וכן מתחייבת להעביר לעירייה אחת לרבעון כאמור לעיל, שעור של 18.5% מהמשכורת הקובעת של כל העובדים המושאלים שבמסלול פנסיה תקציבית בעירייה (להלן: "סכום השיפוי").
- (3) עמל מתחייבת להעביר לעירייה את סכום השיפוי אחת לרבעון באופן שוטף עד 30 ימים לאחר תום הרבעון.
- (4) יובהר ויודגש, כי ככל שייחתמו ו/או יעודכנו הסכמי שכר ו/או הסכמים קיבוציים במשק, לרבות שינויי חקיקה, שיש בהם כדי להשליך על משכורתיהם של העובדים המושאלים, מתחייבת עמל לשפות את העירייה בכל העלויות שיהיו לה ו/או שהעירייה תישא בהם כתוצאה משינויים אלה.
- (5) עמל מתחייבת לשפות את העירייה בגין כל שינוי שיעשה על ידי העירייה לעובדים מושאלים על פי הכללים הנהוגים והמוחלים בעירייה ברמה האישית, כגון: העלאה בדרגה, שינוי כתובת וכיו"ב.

לשאלת חבר המועצה אברהם פורז בנוגע לייעוד המתוכנן במבנה המתפנה, השיבה שירלי רימון מנהלת מינהל החינוך כי יוקמו במקום שני בתי ספר יסודיים לילדים הגרים באזור.

לאור האמור, הוחלט לאשר מתן רשות שימוש לחברת רשת עמל בבית הספר החדש בשכונת נווה עופר כנגד פינוי והשבת מבנה בית הספר שבח מופת שברחוב המסגר 7 כמפורט לעיל.

(212) דרישת תשלום עבור מערכת קהילה

אגף מחשוב ומערכות מידע מבקש לאשר התקשרות עם חב' מוסדות חינוך לביצוע ממשקים בין מערכת קהילה למערכת התקציבית של החברה למוסדות חינוך.

מערכת קהילה, הינה מערכת CRM לניהול הפעילויות והלקוחות במרכזים הקהילתיים בת"א-יפו. המערכת כוללת רכיבים של פעילות חשבונאית כגון דרישת תשלום, קבלות, הפקדות החזרים וביטולים אשר הכרחיים לניהול הפעילות והגביה. פעילות זו מדווחת לחברה למוסדות חינוך באמצעות ממשקים ממוחשבים בין מערכת קהילה העירונית לבין מערכת הנהלת הכספים בחברה למוסדות חינוך.

עלות פיתוח הממשק מחולקת בין העירייה לבין החברה למוסדות חינוך.

חלקה של העירייה מסתכם לסך של כ – 86,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

הנ"ל מתוקצב במסגרת התקציב הבלתי רגיל (סעיף תקציב : 1-000-009324-02)

לאור האמור הוחלט לאשר התקשרות עם החברה למוסדות חינוך עבור מערכת קהילה לשנת 2018, כמפורט לעיל.

(213) מלגות דיור לסטודנטים בבתי ספר למשחק

מוצע להעניק מלגות דיור לסטודנטים בבתי ספר למשחק העומדים בקריטריונים שלהלן :

1. בית הספר למשחק ממוקם בתחום העיר תל אביב-יפו.
2. לימודי התעודה בבית הספר נמשכים לפחות 3 שנים.
3. בית ספר למשחק נתמך על ידי משרד התרבות והספורט ועיריית ת"א – יפו בתקנת בתי ספר לאמנויות.
4. בית הספר משתתף בתשלום המלגות בגובה של לפחות 25% מגובה המלגה.

מוצע כי בכל שנה תינתנה עד 20 מלגות לסטודנטים לכלל בתי הספר למשחק.

מוצע לאפשר שינויים בחלוקת המלגות בין בתי הספר למשחק, בהתאם לניצול בפועל של המלגות.

גובה המלגה :

גובה המלגה הינו 9,500 ₪ לשנה, בהתאם לחלוקה שלהלן : 75% עיריית תל אביב-יפו ו-25% בית הספר למשחק.

מוצע כי חלוקת המלגות תנוהל על ידי קרן תל אביב לפיתוח בדמי ניהול של 4%.

הקריטריונים לקבלת המלגה על ידי הסטודנטים בבתי הספר למשחק :

מיקום מגורי הסטודנט – הסטודנט מתגורר בתחום מפת הרחובות כפי שתקבע ע"י ועדת היגוי שתורכב מנציגי מינהל קהילה, שירות משפטי ומינהל הכספים.

פעילות קהילתית – הסטודנט מבצע פעילות קהילתית בהיקף של 40 שעות שנתיות לפחות.

הוחלט לאשר הענקת מלגות דיור לסטודנטים בבתי ספר למשחק וכן העברה תקציבית בגובה 149,000 ₪ מסעיף 01.9992.792/9 - " שונות" לסעיף 01.82891.881/2 "מלגות דיור לסטודנטים".

214) עדכון רשימת מורשי חתימה לפעולות מול הבנקים/חברות כרטיסי האשראי/ פעילות השקעות

וועדת כספים 37/16 מיום 28.11.16 אשרה את רשימת מורשי החתמה בשם ראש העירייה ובשם גזבר העירייה לפעילות מול הבנקים וכן הסמיכה מורשי חתימה לביצוע העברות בנקאיות בין חשבונות העירייה בבנקים השונים ופעילות השקעות.

לאור שינויים פרסונליים מוצע לעדכן את רשימת מורשי החתימה לכל אחד מהנושאים כמפורט להלן:

פעילות מול הבנקים:

להסמיך את רשימת המורשים המעודכנת להלן, לחתום בשם ר' העירייה ובשם גזבר העירייה, על פקודות תשלום, שוברי תשלום ושיקים לחובת קופת העירייה וכל פעילות אחרת מול הבנקים וחברות כרטיסי האשראי. חתימת ר' העירייה או מי מטעמו (קבוצה א'), בצירוף לחתימת הגזבר או מי מטעמו (קבוצה ב'), בתוספת חותמת העירייה, מחייבת את העירייה.

<u>קבוצה א' - ר' העירייה ומטעמו</u>	<u>קבוצה ב' - גזבר העירייה ומטעמו</u>
רון חולדאי - ראש העירייה	משה גילצר - גזבר העירייה
מנחם לייבה - מנכ"ל העירייה	אלי מלאכי - סגן גזבר
רובי זלוף - משנה למנכ"ל	ערן פרידלר - סגן/גזבר ומנהל אגף תקציבים
אברהם פרץ - סמנכ"ל למנהל ומשאבי אנוש	ניב יהושע - מנהל אגף חשבונות
ערן אברהמי - סמנכ"ל תכנון ובקרה	אהרון פישר - סגן מנהל אגף חשבונות
עוזי סלמן - יועץ משפטי	קהת אודלסמן - מנהל מח' הנה"ח מרכזית
יוסף ביטון - מנהל אגף שכר וזכויות סוציאליות	גדעון סימקוביץ - מנהל מח' השקעות ושירות לספקים

בנוסף מוצע לעדכן את רשימת המורשים לביצוע העברות בנקאיות בין חשבונות העירייה בבנקים השונים ובפעילות העירייה בתחום ההשקעות הן במסגרת הייעוץ היוזם בבנקים והן מול חברות לניהול תיקים כמפורט: משה גילצר / ניב יהושע / אהרון פישר/ גדעון סימקוביץ.

מובהר בזאת כי סמכויות החתימה המפורטות לעיל תהינה בתוקף כל עוד הני"ל משמשים בתפקידם.

פירוט הסמכויות המאושרות למורשי החתימה לפעילות מול הבנקים כמפורט בהחלטת וועדת כספים 37/16 מיום 28.11.16 נשארת בתוקפה.

הוחלט לאשר עדכון מורשי חתימה לפעולות מול הבנקים/ חברות כרטיסי האשראי/ פעילות השקעות כמפורט לעיל.

(215) מרכז חירום ארצי לטיפול באלימות במשפחה

מרכז חירום ארצי מיועד לתת מענה 24/7 למקרים של אלימות במשפחה כאשר אחד מבני המשפחה מתלבט בדבר עוצמת האלימות ובמוכנות לטיפול באלימות.

במסגרת המרכז יינתן שירות שיכלול מענה מערכתי, טיפולי משולב בין שירותי רווחה למשטרת ישראל וזאת כחלק מהחלטת הממשלה העוסקת בטיפול במשפחה.

משרד הרווחה מממן את התוכנית במלואה בהיקף שנתי ברוטו בסך 2,915 אש"ח. מתוך סכום זה השתתפות לעיריית ת"א יפו בסך 2,256 אש"ח ולמשרד לבטחון פנים בסך 660 אש"ח למימון חוקרי אלמ"ב.

לשלב ההתארגנות לתקופה 10-12/2019 צפי הוצאות בסך של כ-160 אש"ח והשתתפות המשרד תהיה בסך של כ-142 אש"ח ולפיכך לשלב ההתארגנות יידרש מימון עירוני בסך 18 אש"ח. ההוצאה תכלול הקמת 1 משרה קבועה של מנהלת המרכז החל מ-10/2019, 0.5 משרה קבועה של עו"ס החל מ-11/2019, 0.5 משרה קבועה של עובד שירות החל מ-11/2019, הוצאות שכ"ד ואחזקה החל מ-11/2019.

בבסיס תקציב 2020 יובא לאישור המימון המלא הצפוי של המשרד בגין מרכז חירום הארצי וההוצאות בגינו יהיו בסך של כ-2,256 אש"ח.

לפיכך הוחלט לאשר :

1. תוספת תקציב בסך 80,000 ש"ח בסעיף הכנסה 01/34520/936/2-62 טיפול באלימות במשפחה ולסעיפים הבאים למימון שכ"ד ואחזקה:
 - 01/84281/411/7 שכר דירה ודמי חכירה – 66,000 ש"ח
 - 01/84232/782/6 מרכז חירום לטיפול באלימות – 14,000 ש"ח
2. תוספת תקציב בסך 62,000 ש"ח בסעיף הכנסה 01/34510/931/9-62 שכר עבודה והוצאות מינהל ובסעיפי שכר הבאים להקמת המשרות לעיל באגף דרום.
 - 01/84281/110/6 משכורת כוללת - 33,000 ש"ח
 - 01/84281/124/3 החזר הוצאות – 3,000 ש"ח
 - 01/84281/126/5 הבראה - 1,000 ש"ח
 - 01/84281/127/6 השתתפות באחזקת רכב - 7,000 ש"ח
 - 01/84281/130/1 תשלומים מיוחדים – 4,000 ש"ח
 - 01/84281/181/3 מיסים וביטוח לאומי – 6,000 ש"ח
 - 01/84281/182/4 קופות גמל והשתלמות – 8,000 ש"ח
3. העברה תקציבית בסך 18,000 ש"ח מסעיף 01/84110/794/8 עתודה להתייקרויות לסידורים מוסדיים ולסעיפי השכר הבאים:
 - 01/84281/110/6 משכורת כוללת - 10,000 ש"ח
 - 01/84281/124/3 החזר הוצאות – 1,000 ש"ח
 - 01/84281/127/6 השתתפות באחזקת רכב - 2,000 ש"ח
 - 01/84281/130/1 תשלומים מיוחדים – 1,000 ש"ח
 - 01/84281/181/3 מיסים וביטוח לאומי – 2,000 ש"ח
 - 01/84281/182/4 קופות גמל והשתלמות – 2,000 ש"ח

הנ"ל בכפוף לקבלת הרשאה תקציבית ממשרד הרווחה.



עדכון דברי הסבר בתב"ר ושינוי מקורות מימון (216)

1. ועדת כספים בשנת 2019 אישרה תב"ר בסך 1.2 מלש"ח לשיפוץ בית קלקא לטובת שימוש אגף משאבי חינוך. לאחר בחינה הנדסית של המבנה, נמצא כי הוא דורש השקעה רבה מהמתוכנן ולכן הוחלט שלא לבצע את המעבר. אי לכך, מוצע לייעד את התקציב שאושר, לטובת - שיפוץ המשרדים הנוכחיים של אגף משאבי חינוך במנחם בגין 55 וכן לשיפוצים נוספים במשרדי העירייה השונים, כגון - שירותי עובדים קומה 1- , משרדי לשכת התאגידיים החדשה, משרדי היחידה למחקר כלכלי חברתי ועוד.
2. ועדת כספים מיום 21.7.19 אישרה תב"ר בסך 6.1 מלש"ח לחניוני רידינג, ממקור קרנות חניה. לאור העובדה שחלק מהמקורות שתוכננו אינם זמינים לשימוש, מוצע לשנות את חלוקת המקורות כדלקמן: קרנות חניה – 3.5 מלש"ח (היה 6.1 מלש"ח); קרן עודפי תב"ר ות"ר – 2.6 מלש"ח (היה 0).
3. ועדת כספים בשנת 2016 אישרה תב"ר בסך 1.7 מלש"ח עבור הקמת מתחם ראשית/פסג"ה ברחוב יגאל אלון - 020817311002, שאושר לביצוע באמצעות חברת עו"ב. לצורך השלמת עבודות והתאמות נדרשות. מוצע לאשר מסירת עבודות לחב' יובל חינוך בסך של כ- 300 אש"ח, במסגרת התקציב הקיים.
4. ועדת כספים מתאריך 25.2.19 אישרה תב"ר בסך 500 אש"ח בסעיף 020771116016 - "תחנת הצלה - חוף גורדון", להחלפת תחנת ההצלה בחוף גורדון. מוצע לשלב את חברת גני יהושע בביצוע העבודות.
5. וועדות כספים בשנים 2018-2019 אישרו תב"ר באגף שפ"ע - "שיפוץ תחנות עבודה", לטובת שיפוצים שונים והצטיידות נלוות. מוצע לשלב את חברת עזרה ובצרון בביצוע העבודות, לרבות בתחנת העבודה ברח' הרצל 153.

הוחלט לאשר עדכון דברי הסבר בתב"ר ושינוי מקורות מימון, כמפורט לעיל.

דוח רבעון שני לשנת 2019 (ינואר – יוני 2019) (217)

בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי רבעוני שני לשנת הכספים 2019. הדו"ח המצ"ב, על תוצאותיו הכספיות, הועבר למשרד הפנים.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון השני שלה, נמצאת באיזון תקציבי (כ- 34 מליון ₪ עודף).

נקודות בולטות בהשוואת דו"ח יוני 2019 לדו"ח יוני 2018:

1. גידול בהכנסות ארנונה (2.6%)
2. גידול בהכנסות "עצמיות אחר" (8%)
3. גידול בהוצאות השכר (4.4%)
4. גידול בהוצאות לפעולות (5.7%)
5. קיטון בהוצאות פירעון מלוות (14.4%)

מניתוח הממצאים לרבעון זה, השוואתם לביצוע המקביל אשתקד וכן לביצוע של שנת 2018 כולה, ובהתייחס לכלל התקציב לשנת 2019 ולמגמות המסתמנות במשק הישראלי, ניתן להסיק כי לא צפוי ששנת 2019 תסתיים בגרעון תקציבי.

(218) מחיקת חובות המגיעים לעירייה

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 ואכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי וועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטוע מפרוטוקול ועדת פשרות מס' 10/2019 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 776,691 ₪.

מצ"ב קיטועים מפרוטוקולים ועדת משנה לפשרות מס' 24/2019, 27/2019, 36/2019, 38/2019, 44/2019, 45/2019 הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 3,010,928 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף הכנסות מבניה ופיתוח לאחר אישור ועדת הנחות 5/2019 – הסכומים למחיקה מסתכמים לסך 3,506,323 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף אגרות ודמי שירותים לאחר אישור ועדת הנחות 5/2019 – הסכומים למחיקה מסתכמים לסך 148,646 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות אגף גביית ארנונה לאחר אישור ועדת הנחות 5/2019 – הסכומים למחיקה מסתכמים לסך 1,583 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

הוחלט לאשר מחיקת החובות המצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.

(219) פרוטוקול וועדת הנחות

מצ"ב פרוטוקול 5/2019 של וועדת הנחות

הוחלט לאשר הפרוטוקול המצ"ב.

(220) סגירת תב"ר

C:\Users\admin\Downloads\12-19.docx



חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

1. סגירת תב"רים:

יתרת תקציב למחיקה	עודף/גרעון בסיום*	ביצוע		מקור מימון	תקציב / תכנון		שנת תקציב	מספר בקשה	נושא
		הוצאות	הכנסות		הוצאות	הכנסות			
5,417,624	0	19,582,376	19,582,376	קרנות הרשות ופיתוח	30,000,000	30,000,000	2017	2017 290	מתחם מוזיר 02-081111-600-7
		5,000,000	5,000,000	ממשלה					
2,718,645	0	14,281,355	14,281,355	קרנות פיתוח, השבחה ומקרקעין	27,000,000	27,000,000	2017	2017 442	בה"ס יסודי – שכי בבלי 02-081314-000-4
		10,000,000	10,000,000	ממשלה					
521,300	0	2,278,700	2,278,700	תאגיד המים	2,800,000	2,800,000	2014	2014 635	מרכז קהילתי בת ציון 02-082833-310-4
21,192	21,192	33,808	33,808	הלוואות	55,000	55,000	2011	2011 ה127	פיילוט לשילוט מוסדות ציבור 02-076913-000-9
8,492	8,492	81,508	81,508	הלוואות	90,000	90,000	2005	2005 ה236	פרויקט זיהוי דיבור 02-093312-724-2
6,908	0	493,092	493,092	קרנות פיתוח	500,000	500,000	2012	2012 390	02-074113-202-9 תכנון עב' לשקום תכסיות

סה"כ: כ- 8.7 מלש"ח

* העודף יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.

הוחלט לאשר סגירות התב"רים כמפורט לעיל.

221) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019

מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019 כמפורט להלן:

1. תוספת ע"ס 2,750,000 ₪ בסעיף הכנסה מס' 01/244000/721/6 הכנסות מחברת נת"ע בגין הפעלת קווי שאטלים ולסעיף 01/772100/781/7 פרויקטים תחבורתיים עבור הפעלת שאטל "היפואית" במימון מלא של נת"ע מיום 25.8.19 ועד ל- 31.12.19.
2. העברה בסך 44,000 ₪ למימון הקמת 1.5 משרות חולפות של עו"ס התמכרויות : 0.75 עו"ס התמכרויות – מרכז תעסוקה ו-0.75 עו"ס התמכרויות החל מ-11/2019 במימון 75% של משרד הרווחה ו-25% עירייה.
מהסעיפים הבאים:
01/84730/853/2 תעסוקה למכורים – 22,000 ש"ח
01/84730/851/9 הפעלת מרכז יום לנגמלים ע"י מוס"ח – 22,000 ש"ח
לסעיפים הבאים:
01/84730/230/4 משימות חולפות – 23,000 ש"ח.
01/84730/124/3 החזר הוצאות – 2,000 ש"ח
01/84730/126/5 הבראה – 1,000 ש"ח
01/84730/127/6 השתת' באחזקת רכב – 5,000 ש"ח
01/84730/130/1 תשלומים מיוחדים – 3,000 ש"ח
01/84730/181/3 מיסים וביטוח לאומי – 4,000 ש"ח
01/84730/182/4 קופות גמל והשתלמות – 6,000 ש"ח
3. העברה בסך 90,000 ₪ לתגבור הדרכות וכנסים במינהל שירותים החברתיים לצורך למידה נרחבת בנושא דרי רחוב, נכויות ונושאים ניהוליים מסעיף 01/84110/781/3 כנס תל אביב לרווחה לסעיף 01/84110/521/3 הדרכה וכנסים.
4. העברה תקציבית ע"ס 30 אש"ח מסעיף 01.9992/792/9 "שונות" לסעיף 01.82911.782/4 "ספורט קהילתי" עבור תגבור חוגי כדורסל לילדים עם צרכים מיוחדים.
5. העברה תקציבית ע"ס 122 אש"ח מסעיף 01.9992/792/9 "שונות" למימון החלק העירוני של אירועי תרבות במישלמה ליפו במימון המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל. 100,000 ₪ לסעיף 01.82493.854/8 "פרויקט דו קיום ערבי יהודי" למימון אירוע "נשים יוצרות ערביות יהודיות" ו-22,000 ₪ לסעיף 01.82491.852/5 "הפעלה קהילתית ואירועים" למימון אירוע "קרבות הזמר הערבי המודרני" באמצעות החברה למוס"ח.
6. העברה תקציבית ע"ס 33 אש"ח מסעיף 01.8221/781/3 "יוזמות ופעולות תרבות", 8 אש"ח לסעיף 01.82382.751/2 "עבודה בקבלנות - ניקיון" ו-25 אש"ח לסעיף 01.82382.851/5 "פעולות בקהילה - מוס"ח" עבור פתיחת ספריות ההשאלה בבית אריאלה בשבתות עד סוף השנה.
7. העברה תקציבית ע"ס 5 אש"ח מסעיף 01.9992/792/9 "שונות". 2 אש"ח לסעיף 01.8221.541/7 "החזקת מכשירי קשר וסלולר" ו-3 אש"ח לסעיף 01.8221.693/4 "מחשוב יחידתי" באגף תרבות לתגבור סעיפי טלפוניה ומחשוב.
8. העברה ע"ס 450,000 ₪ למימון הוצאות אחזקת מגרש כדורגל עירוני בשדרות רוקח, שהוקצה לעמותת אגודת ספורט שמשון תל אביב, מסעיף 01-999200-792-9 "שונות" לסעיף 01-931400-881-7 "אחזקת מגרשי ספורט".

221) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019 (המשך)

C:\Users\admin\Downloads\docx12-19.docx



9. העברה ע"ס 300,000 ₪ מסעיף 9-792-01-999200 "שונות" לסעיפים:
01-741110-340-5 שעות נוספות מיוחדות ע"ס 8,000 ₪
01-742100-340-7 שעות נוספות מיוחדות ע"ס 12,000 ₪
01-742310-340-6 שעות נוספות מיוחדות ע"ס 242,000 ₪
01-744110-340-8 שעות נוספות מיוחדות ע"ס 38,000 ₪
עבור צפי בשעות נוספות מיוחדות במינהל בת"ש עד סוף השנה.
10. העברה ע"ס 15,000 ₪ למימון הוצאות שכירת רכב ליסינג לאגף רישוי עסקים בהתאם לאישור ועדת מומחים לרכב, מסעיף 6-461-01-731200 "צורכי משרד" לסעיף 7-533-01-736100 "שכירת רכב ורכב עירוני".
11. העברה ע"ס 11 אש"ח לטובת מימון הגדלת ההשתתפות העירונית בהזנת כריכי נבט לילדי בתי הספר והוספת ילדי בית ספר אורט גאולה בהזנת הכריכים מסעיף 888/01-816600 "תכנית חינוכית ליזמות עסקית" לסעיף 786/01-81325 "פרויקט הזנה".
12. העברה ע"ס 29 אש"ח לטובת שיפוי סייעת שניה לשני צהרונים מפעילים פרטיים בגין שנה"ל תשע"ט לשנת 2019 מסעיף 881/01-812200 "השתת' לאקים – כתות גן" לסעיף 864/01-81253 "מועדוניות גן לא עירוניות" באמצעות יובל חינוך.
13. העברה ע"ס 27 אש"ח לטובת מימון חומרי ניקיון בגני הילדים לפתיחת שנה"ל תש"פ לתקופה 12-9 מסעיף 881/01-812200 "השתת' לאקים – כתות גן" לסעיף 436/01-8122 "חומרי ניקיון".
14. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 119 אש"ח מסעיף 792/9992 "שונות" לסעיף 861/01-81253 "הפעלת מועדוניות גן ע"י יובל חינוך" ותוספת תקציבית בסך 64 אש"ח בסעיף 411/01-3125 "הכנסות מהורים מועדוניות גן" ובסעיף 861/01-81253 "הפעלת מועדוניות גן ע"י יובל חינוך" עבור תוספת 2 מועדוניות גן של החינוך המיוחד לשנה"ל תש"פ לתקופה 12-9 באמצעות יובל חינוך.
15. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 20 אש"ח מסעיף 792/9992 "שונות" לסעיף 867/81737 "תכנית האקדמיה למנטורים" בגין השתתפות העיריה במאצינג עבור תוכנית האקדמיה למנטורים FIRST בתיכונט באמצעות יובל חינוך.
16. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 19 אש"ח מסעיף 791/8116 "עתודה למינוף יוזמות" לסעיף 881/8116 "מחשב לכל ילד" לטובת מימון השתתפות העיריה בפרויקט מחשב לכל ילד באמצעות העמותה "מחשב לכל ילד".
17. תוספת תקציבית בסך 800 אש"ח בסעיף 921/3112 "השתתפות ממשלה באבטחת מוסדות חינוך" ובסעיף 752/7222 "אבטחה ושמירה – מאבטחים ושומרים" לטובת תגבור תוספת בגין העסקה רציפה.
18. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 23 אש"ח מסעיף 791/8116 "עתודה למינוף יוזמות" לסעיף 851/8169 "תוכנית לאומית לילדים ונוער בסיכון".
ותוספת תקציבית בסך 289 אש"ח בסעיף 929/01-319 "השתתפות משה"ח לתוכנית לאומית לילדים בסיכון" ובסעיפים 851/8169 "תוכנית לאומית לילדים ונוער בסיכון" במימון משרד החינוך ותוספת תקציבית בסך 111 אש"ח בסעיף 929/01-319 "השתתפות משה"ח לתוכנית לאומית לילדים בסיכון" ובסעיף 861/8169 "תוכנית לאומית לילדים ונוער – יובל חינוך" במימון משרד החינוך לטובת הרחבת פרויקטים של התוכנית הלאומית באמצעות החברה למוסדות חינוך ובאמצעות יובל חינוך.

(221) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019 (המשך)

C:\Users\admin\Downloads\docx12-19 - יעדה -



19. העברה מסעיף 99920.792 " שונות" ע"ס 1,001 אש"ח לטובת מנויי חניה/ חניה יומית בגני"ל ובבתי"ס, לסעיפי "שכר דירה ודמי חכירה" לפי הפירוט הבא :

81220.411	-	140	אש"ח
81324.411	-	348	אש"ח
81331.411	-	66	אש"ח
81721.411	-	23	אש"ח
81722.411	-	94	אש"ח
81723.411	-	47	אש"ח
81724.411	-	71	אש"ח
81741.411	-	23	אש"ח
81753.411	-	28	אש"ח
81754.411	-	45	אש"ח
81734.411	-	71	אש"ח
81725.411	-	45	אש"ח

20. העברה מסעיף 9991.161 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" ע"ס 633 אש"ח לטובת תוספת שכר לסייעות החינוך המיוחד בגני"ל ובבתי"ס המורכבים לסעיפים הבאים :

81220.110	"משכורת כוללת"-	17	אש"ח
81220.127	"השתתפות באחזקת רכב"-	136	אש"ח
81220.181	"מיסים וביטוח לאומי"-	17	אש"ח
81491.110	"משכורת כוללת"-	46	אש"ח
81491.127	"השתתפות באחזקת רכב"-	370	אש"ח
81491.181	"מיסים וביטוח לאומי"-	47	אש"ח

21. העברה ע"ס 9,000 ₪ מסעיף 01-61313/790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 61313/310 "שעות נוספות" למימון שעות נוספות של מטה החטיבה.

22. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 100,000 ₪ מסעיף 01-99211/435 "חשמל" לסעיף 99211/722 "חמרים למבנה" למימון רכישת חומרי אחזקה ולתחזוקה שוטפת של הבניין הראשי עד לסוף שנת 2019.

23. העברה בתקציב הרגיל ע"ס 103,000 ₪ מסעיף 01-61313/790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיפים :

מספר סעיף	תיאור סעיף	סכום
01-62810-693	מחשוב יחידתי	22,000
01-99211-693	מחשוב יחידתי	40,000
01-61550-693	מחשוב יחידתי	7,000
01-99410-693	מחשוב יחידתי	34,000

לטובת תגבור מחשוב יחידתי ליחידות חטיבת משאבי אנוש ומינהל.

24. העברה ע"ס 27,000 ₪ מהסעיפים :

מספר סעיף	תיאור סעיף	סכום
01-61510-461	צרכי משרד	12,000
01-61510-464	דאר	4,000
01-61510-531	אחזקת רכב	2,000
01-61510-534	דלק ושמן	6,000
01-61510-541	החזקת מכשירי קשר וסלולר	3,000



סכום	תיאור סעיף	לסעיפים : מספר סעיף
13,000	עבודות בקבלנות	01-61510-752
14,000	הוצאות שונות	01-61510-781

לטובת עריכה לשונית, תמלול שימועים והוצאות שונות.

25. העברת השלמה לתקציב אגף בתי העירייה בסך 156,000 ש"ח
מסעיף 01-992900-999-02-8 לסעיפים :

סכום	תיאור סעיף	מספר סעיף
49,000	אחזקת בתי העירייה -השתתפות	01-623310-439
22,000	אחזקת בתי העירייה -השתתפות	01-623610-439
43,000	אחזקת בתי העירייה -השתתפות	01-731200-439
25,000	אחזקת בתי העירייה -השתתפות	01-811110-439
17,000	אחזקת בתי העירייה -השתתפות	01-821100-439

26. העברת השלמה לתקציב אגף רכש ולוגיסטיקה בסך 78,000 ש"ח
מסעיף 01-994800-999-04-9 לסעיפים :

סכום	תיאור סעיף	מספר סעיף
25,000	השתתפות בתקציב רכש ולוגיסטיקה	01-711200-594
24,000	השתתפות בתקציב רכש ולוגיסטיקה	01-712360-594
29,000	השתתפות בתקציב רכש ולוגיסטיקה	01-811110-594

הוחלט לאשר ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019, כמפורט לעיל.

222 תוספת בתב"ר

מוצע לאשר תוספת בתב"ר בסך 4 מלש"ח במימון קרן היטל השבחה לשיפוץ בריכת גורן גולדשטיין בהמשך להערות משרד הבריאות. השיפוץ יכלול רידוד כלל הבריכה, טיפול בתעלות גלישה, הסדרת תשתיות ועוד. הפרויקט יבוצע באמצעות חב' מוס"ח. עמלת החברה 4%.

הוחלט לאשר התוספת בתב"ר כמפורט לעיל.

223 צרור תעריפים – ספטמבר 2019

C:\Users\admin\Downloads\12-19.docx



לבקשת סגנית רה"ע ציפי ברנד לקבלת הסבר בנוגע לתעריפי ההסעות הבהיר מנכ"ל העירייה את העקרונות לפיהם העירייה פעלה. האחד, גביית מחיר מלא עבור הסעות לתלמידים שהעירייה אינה חייבת להסיע (לא זכאים), עליית התעריף במקרים אלה תתפרס על פני שתי שנות לימוד. בנוסף, יצירת תעריף אחיד מופחת עבור הסעות לתושבי הדרום וזאת כחלק ממדיניות העירייה לסייע לתושבי הדרום.

היועמ"ש הבהיר כי התיקונים המוגשים כעת התחדדו בעקבות תביעה שהוגשה כנגד העירייה בעניין תעריפי ההסעות.

התיקונים המובאים לאישור הינם על פי העקרונות שפורטו לעיל.

לשאלת חבר המועצה אברהם פורז בנוגע לגבולות דרום העיר הובהר כי הנ"ל נקבע ע"י המרכז למחקר כלכלי חברתי.

לשאלת חברת המועצה סיגל ויצמן בנוגע למקרים סוציאליים קשים, הובהר כי ניתנות הנחות על בסיס אישי בהתאם למבחני הכנסה.

חבר המועצה חיים גורן מבהיר כי על פי השקפתו מתן הנחות להסעות לתושבי הדרום הינה הכרחית לשם הגעת תלמידים מאזורים אלו לבתי הספר על מנת לתת הזדמנות שווה גם לתושבי הדרום לרכוש השכלה באופן מיטבי.

הוחלט לאשר את צרור תעריפים ספטמבר 2019, כמפורט לעיל.

224) רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2019

הוחלט לאשר את רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2019 המסתכמת לסך של 10,129,000 ש"ח והמצ"ב.

225) רשימה מס' 106 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019

הוחלט לאשר את רשימה מס' 106 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2019 המסתכמת לסך של 13,358,000 ש"ח והמצ"ב.



פרוטוקול מס' (כ"א) 12/19 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה
בתאריך א' אלול תשע"ט, 1.9.19

226 רשימה מס' 6 של העברות מסעוף לסעוף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019

הוחלט לאשר את רשימה מס' 6 של העברות מסעוף לסעוף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019 המסתכמת לסך של 919,000 ש"ח והמצ"ב.

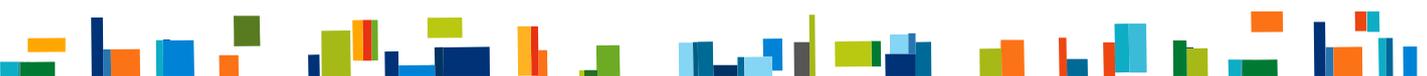
227 רשימה מס' 9 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019

הוחלט לאשר את רשימה מס' 9 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2019 המסתכמת לסך של 61,794,000 ש"ח והמצ"ב.

רון חולדאי
ראש העירייה

ענבל גולן
מזכירת הועדה

C:\Users\admin\Downloads\12-19.docx





פרוטוקול מס' (כ"א) 12/19 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה
בתאריך א' אלול תשע"ט, 1.9.19

נושאים לידיעת חברי ועדת כספים

ריכוז החלטות ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 83(ו) - 153(15) לשנת 2018 – לידיעת חברי ועדת כספים

בהמשך לוועדת כספים 10/19 שהתקיימה בתאריך 23.6.2019, ובהתאם לסעיף 10.3 לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז מטעם משרד הפנים, מצ"ב ריכוז החלטות ועדת התקשרויות עליונה פטורי מכרז לפי תקנה 83(ו) ולפי תקנה 153(15) שהתקבלו במהלך שנת 2018 מתוקן

במהלך השנה החולפת התקיימו 26 ועדות והתקבלו 83 החלטות.

רון חולדאי
ראש העירייה

ענבל גולן
מזכירת הועדה

\\C:\Users\admin\Downloads\12-19.docx